

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 1 из 41
--	--	-----------------

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
ЗАО «Авиастар-СП»
Протокол № 7
от «27» декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ЗАО «АВИАСТАР-СП»
(Редакция 1)

г. УЛЬЯНОВСК, 2012г.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 2 из 41
--	--	-----------------

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. Правовые основы осуществления закупок, область применения Положения и исключения из области применения.....	4
2. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.....	5
3. Обеспечение открытости закупочной деятельности.....	5
4. Виртуальные электронные торговые площадки в сети Интернет.....	8
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	8
5. Органы управления закупочной деятельностью.....	8
6. Планирование закупок.....	11
7. Порядок осуществления закупочной деятельности.....	13
РАЗДЕЛ III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ИХ ОСОБЕННОСТИ.....	13
8. Способы закупки и особенности их применения.....	13
РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК.....	21
9. Закупочная документация.....	21
10. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	22
11. Обеспечение исполнения обязательств.....	23
РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	24
12. Порядок заключения договора.....	24
13. Порядок исполнения договора.....	25
14. Расторжение договора.....	26
РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ.....	27
15. Права и обязанности Заказчика.....	27
16. Права и обязанности Участника.....	28
17. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.....	29
18. Требования к участникам закупок.....	29

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 3 из 41
--	--	-----------------

19. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.....31

РАЗДЕЛ VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ....31

20. Составление отчета о проведении процедуры закупки.....31

21. Контроль закупочной деятельности.....32

22. Хранение документации о закупочной деятельности.....32

**РАЗДЕЛ VIII. УЧАСТИЕ ОАО «ОБЪЕДИНЕННОЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНО
КОРПОРАЦИИ» (ДАЛЕЕ – ОАК) В ЗАКУПКАХ ОБЩЕСТВА.....33**

23. Участие ОАК в закупках Общества.....33

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Термины и определения.....34

Приложение № 2 Ответственные подразделения за централизованную закупку товаров,
работ и услуг39

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 4 из 41
--	--	-----------------

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Заказчик, Общество — ЗАО «АВИАСТАР-СП»

КЗ – Комиссия по закупкам ЗАО «АВИАСТАР-СП»

ГКПЗ, План закупки – Годовой комплексный план закупок ЗАО «АВИАСТАР-СП»

Иные термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Приложением №1.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основы осуществления закупок, область применения Положения и исключения из области применения

1.1. При осуществлении закупок закрытое акционерное общество «Авиастар-СП», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Общества, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Внутренние нормативные документы Заказчика, ранее регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (далее также подразумевается – подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) отбором аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.1. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Заказчика, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством РФ, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству РФ.

1.4.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 5 из 41
--	--	-----------------

1.4.3. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит, либо софинансирующими организациями, может быть предусмотрен особый порядок закупок продукции, приобретаемой (полностью либо частично) за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, при проведении закупок за счет средств государственного бюджета или международных финансовых структур, закупки могут осуществляться в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры о кредите (совместном финансировании) только с разрешения Комиссии по закупкам.

1.4.4. Решением Генерального директора общества, Комиссии по закупкам может быть предусмотрен особый порядок (способ) проведения отдельных закупок, предусматривающий отклонения от настоящего Положения.

1.4.5. Вопросы и процедуры, связанные с проведением закупок и не предусмотренные настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.6. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.01.2013г.

1.5. Все ценовые нормы и ограничения Положения о закупке включают в себя налог на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

2. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, своевременности и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Обеспечение открытости закупочной деятельности

3.1. В качестве основного источника информации обо всех проводимых Заказчиком закупочных процедурах используется официальный сайт РФ для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 6 из 41
--	--	-----------------

3.2. Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика www.aviastar-sp.ru (далее – сайт Заказчика) с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4. С целью исполнения условий п. 3.3. на официальном Интернет-сайте Заказчика должен иметься раздел «Закупки».

3.4.1. Ссылка на раздел «Закупки» должна размещаться на главной странице сайта, а также в главном меню сайта (при наличии такого меню).

3.4.2. Раздел должен включать в себя следующие подразделы:

- подраздел «Регламентация закупочной деятельности», в котором публикуется настоящее Положение, законодательные акты РФ и другие документы, регулирующие закупочную деятельность Общества;

- подраздел «Электронная торговая площадка», где публикуется информация о текущих конкурентных закупках, проводимых в электронной форме;

- подраздел «Закупки на бумажном носителе», где публикуется информация о текущих закупках проводимых не в электронной форме;

- подраздел «Планирование закупочной деятельности», в котором публикуется годовой комплексный план закупок Заказчика;

- подраздел «Отчетность по закупкам», в котором публикуется ежемесячный отчет о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по итогам закупочной деятельности согласно п. 3.9. настоящего Положения.

3.5. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности Общества размещению в открытом доступе подлежит информация, размещение которой предусмотрено Законом.

3.5.1. По решению Заказчика в открытом доступе могут также находиться сведения:

- об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

- реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

- перечень поставщиков ЗАО «Авиастар-СП»;

- информация об обжалованиях участниками закупок действий (бездействия) Заказчика, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.

3.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

3.7. Заказчик также размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

3.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена покупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает сведения:

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 7 из 41
--	--	-----------------

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 3.15. настоящего Положения.

3.10. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки (предусмотренный настоящим Положением);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) при необходимости;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- иные сведения по решению Комиссии по закупкам.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В случае проведения многолотовой закупочной процедуры в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена (при необходимости), сроки и иные условия приобретения продукции.

3.11. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд Общества в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить потенциальным поставщикам любым средством связи сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее срока размещения информации на информационных ресурсах предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения.

3.12. Информация на сайте Заказчика www.aviastar-sp.ru и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3.13. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

3.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.15. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 8 из 41
--	--	-----------------

3.16. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Общество вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

4. Виртуальные электронные торговые площадки в сети Интернет

4.1. Закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях проведения закупки) электронной торговой площадке (далее также подразумевается – электронных торговых площадок) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Выбор конкретной электронной торговой площадки (далее – ЭТП) определяется ОАО «ОАК».

4.3. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, в частности установленных п. 8.1. и обусловленные техническими особенностями данной площадки. Однако, в любом случае, закупки на ЭТП должны:

- обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства, требований Федерального закона 223-ФЗ, а также целей, изложенных в п. 2 настоящего Положения;
- проходить на основании правил и регламентов, действующих на данной ЭТП.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

5. Органы управления закупочной деятельности

5.1. Организационная структура закупочной деятельности внутри Общества состоит из:

5.1.1. Органов управления закупочной деятельностью:

- Совет директоров;
- Генеральный директор;
- Комиссия по закупкам;

5.1.2. Структурные подразделения, участвующие в процессе закупочной деятельности:

- Ответственные подразделения за централизованную закупку товаров, работ и услуг (далее – Инициатор закупки) по направлениям согласно Приложению № 2;
- Профильное подразделение в сфере закупочной деятельности – Коммерческая дирекция Общества;
- Управление правового обеспечения;
- Управление режима и безопасности;
- Дирекция по экономике и финансам;
- Дирекция по качеству и сертификации;
- Техническая дирекция;
- другие службы Общества согласно действующих внутренних нормативных документов в рамках своих функциональных обязанностей;

5.2. Совет директоров Общества.

Совет директоров в связи с осуществлением закупочной деятельности одобряет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности и утверждает настоящее Положение.

5.3. Генеральный директор.

Генеральный директор осуществляет контроль закупочной деятельности Общества.

Генеральный директор утверждает персональный состав Комиссии(й) по закупками, Положение о работе Комиссии(й), годовой комплексный план закупок и изменения к нему.

Генеральный директор вправе делегировать предусмотренные настоящим Положением полномочия, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Общества, и иные полномочия Заместителю генерального директора - Коммерческому директору Общества.

5.4. Комиссия по закупкам.

Деятельность Комиссии по закупкам направлена на обеспечение экономической эффективности закупок. Основной задачей КЗ является определение победителей закупочных процедур (поставщиков товаров, работ, услуг) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Общества.

Компетенция КЗ включает в себя рассмотрение вопросов, связанных с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Корпорации, а именно:

- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, об отказе от проведения закупочной процедуры, о выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах, о проведении переторжки (в случае необходимости) в рамках проводимых процедур закупки;

- вопросы, связанные с применением неконкурентных видов закупок (закупка у единственного источника);

- рассмотрение жалоб, писем, обращений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью.

Комиссия по закупкам является коллегиальным органом, принимающим основные решения по ходу закупок и несущая ответственность за все принимаемые решения в рамках закупки.

В Обществе при необходимости могут действовать несколько Комиссий по закупкам в зависимости от специфики закупки.

Более полная информация о деятельности КЗ отражена в Положении о Комиссии по закупкам.

5.6. Заинтересованное структурное подразделение (далее – Инициатор закупки) выполняет следующие функции:

- планирование организации закупок по закрепленному направлению деятельности и представление предложений в Профильное подразделение в сфере закупочной деятельности при формировании годового комплексного плана (далее – ГКПЗ), а также корректировка планов и сведений о закупках (при необходимости) в ходе осуществления закупок согласно ГКПЗ;

- анализ рынка закупаемой продукции как при формировании ГКПЗ, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период выполнения ГКПЗ;

- подготовка и предоставление в Профильное подразделение в сфере закупочной деятельности документов, необходимых для организации процедуры закупки, как на основании ГКПЗ, так и в случае возникновения незапланированной закупки;

Закупка должна быть инициирована в сроки, которые обеспечивают своевременное получение продукции Заказчиком, учитывающие время, необходимое для проведения процедуры выбора поставщика, срок изготовления, доставки продукции и другие существенные сведения. Инициатор закупки несет ответственность за своевременное оформление необходимых документов;

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 10 из 41
--	--	------------------

- осуществление предварительного рассмотрения документов поданных участниками закупки на соответствие требованиям, указанным в закупочной документации и предоставление сведений Комиссии по закупкам;

- осуществление предварительной оценки предложений Участников закупки в соответствии с критериями, установленными в закупочной документации и предоставление сведений Комиссии по закупкам;

- осуществление согласования решений Комиссии по закупкам в процессе работы Комиссии;

- обеспечение заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, документации процедуры закупки и принятого предложения поставщика, а также осуществление контроля исполнения договора;

- формирование ежемесячного отчета о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупочной деятельности и направление его в Профильное подразделение;

- уведомление Профильного подразделения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договорных обязательств;

- инициирует при необходимости в случае изменения потребности, финансирования, планов производства или других объективных причин отказ от закупки в КЗ в письменной форме с обоснованием причины;

- в случаях, установленных требованиями законодательства РФ и нормативными документами Общества, получение заключения службы безопасности об отсутствии в документах сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, и получение разрешения на информационный обмен, оформленные в соответствии с установленным порядком.

- осуществление учета, контроля и информирование в кратчайшие сроки Профильное подразделение об изменениях существенных условий заключенных договоров по результатам закупочной процедуры, а именно:

- объем (кол-во) товаров, работ, услуг;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора.

5.7. Профильное подразделение в сфере закупочной деятельности

Профильное подразделение в сфере закупочной деятельности (далее – Профильное подразделение) определяется приказом Генерального директора.

В функции Профильного подразделения входит:

- осуществление методологической поддержки закупочной деятельности, содействие при подготовке документации по закупке, извещения о закупке, в том числе путем предоставления форм документов по закупке;

- информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством РФ, об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушениями ими договорных обязательств;

- формирование сводного ГКПЗ Общества;

- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки в соответствии с требованиями п.3 настоящего Положения;

- организация взаимодействия с ЭТП, размещение на ней информации и документов в рамках проведения процедур закупки;

- формирование сводного ежемесячного отчета о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупочной деятельности;

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 11 из 41
--	--	------------------

- формирование отчета об итогах закупочной деятельности по итогам полугодия и предоставляет сведения в Федеральную службу государственной статистики;
- ведение сводного учета заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг и заключенных договоров по итогам закупочных процедур;
- осуществление документооборота, связанного с закупками (прием заявок, выдача расписок в получении заявки на участие в закупочной процедуре, направление разъяснений документации);

- формирование и хранение документации относительно закупочной деятельности;
 Более полная информация о деятельности Профильного подразделения в процессе закупочной деятельности отражена в Положении о комиссии по закупкам.

5.8. Управление правового обеспечения выполняет следующие функции:

- осуществляет правовой анализ проекта договора закупочной деятельности;
- осуществляет подготовку документов о расторжении договора (в случае необходимости);

- осуществляет правовой анализ и вырабатывает рекомендации для КЗ.

5.9. Управление режима и безопасности выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку участников процедуры закупки на предмет надежности контрагентов в т.ч. проверку на нахождение в перечне недобросовестных поставщиков на официальном сайте;

- осуществляет изучение проекта договора и сопутствующих документов на предмет их соответствия требованиям экономической безопасности предприятия;

- осуществляет проверку документации и договора на предмет содержания в них сведений, составляющих коммерческую тайну.

5.10. Дирекция по экономике и финансам выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку уровня цен предложенных коммерческих предложений от поставщиков;

- осуществляет проверку объемов, которые указываются в заявке на закупку на соответствие лимитов и планов по Обществу;

5.11. Дирекция по качеству и сертификации выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку договоров на полноту отражения в договорах необходимых требования касающихся качества поставки, в т.ч. гарантийных обязательств и наличие необходимых сертификационных документов;

5.12. Техническая дирекция выполняет функции проверки договоров и технических заданий на соответствие заявленной номенклатуры к закупке предъявляемым к ней техническим требованиям и условиям на поставку, а также ее наличие в составе изделия согласно конструкторской и технологической документации, если такая имеются;

6. Планирование закупок

6.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок товаров, работ, услуг на соответствующий календарный год.

6.2. План закупок на следующий календарный год утверждается Генеральным директором или другим должностным лицом уполномоченным приказом Генерального директора.

6.3. Порядок формирования плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

6.4. При формировании плана закупки учитываются:

- заявки структурных подразделений Общества на приобретение продукции;

- предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Общества;

- бюджет Общества на планируемый период.

6.5. На этапе формирования проекта ГКПЗ подразделения Заказчика, непосредственно участвующие в разработке проекта ГКПЗ и являющиеся впоследствии непосредственными получателями закупаемой продукции, должны проводить анализ рынка продукции, закупку которой предполагается предусмотреть в ГКПЗ. Анализ рынка должен проводиться, как минимум, с целью выявления следующей информации:

- перечень лиц, имеющихся на рынке и способных предложить Заказчику требуемую продукцию (перечень потенциальных участников закупки);

- ориентировочная стоимость закупаемой продукции.

6.6. В плане могут не отражаться сведения о продукции, если общая стоимость такой продукции не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о продукции стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.7. Корректировка утвержденного ГКПЗ может проводиться в следующих случаях:

- в связи с отсутствием позиции предмета закупки в ГКПЗ на момент возникновения потребности в закупке;

- в связи с изменением потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

- в связи с изменением более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

- по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГКПЗ.

6.8. В целях улучшения конкурентной среды и снижения рисков невыполнения поставщиком обязательств по договору, предмет конкурентной закупки может разделяться на лоты. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции технологически не связанной с предметом закупок.

6.9. План закупок может включать объединенные закупки. Объединенные закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам продукции, необходимой одновременно нескольким структурным подразделениям – потребителям.

6.10. При объединенных закупках, потребность в продукции для нужд конкретного структурного подразделения – потребителя может быть как выделенной в составе отдельного лота, так и включенной в состав одного общего лота.

6.11. ГКПЗ и отчет об исполнении ГКПЗ формируются в бумажном и электронном виде по процедуре, определенной внутренними документами Общества.

6.12. Заказчик вправе не устанавливать начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и ориентироваться на ценовые предложения Участников закупок.

6.13. Комиссия по закупкам имеет право принимать решения о проведении закупок, не предусмотренных ГКПЗ (внеплановые закупки), а также об отклонениях от утвержденного ГКПЗ например, трудно прогнозируемых или требующих высокой оперативности, с последующей корректировкой ГКПЗ не позднее 10-го числа следующего месяца по фактически проведенным закупкам.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 13 из 41
--	--	------------------

6.14. При подготовке проекта ГКПЗ следует учитывать наличие долгосрочных (переходящих) договоров, чтобы избежать опубликования недостоверной информации.

6.15. При подготовке решения о закупке «под ключ», включая такие компоненты, как проектирование, выбор основного и вспомогательного оборудования, автоматизированных систем управления объектом (оборудованием), монтажа и наладки, закупка проводится с обязательным выделением в составе неделимого лота (как в закупочной документации, так и в заявках участников) предложений по вышеуказанным компонентам (в том числе по ценам) с целью проверки реализуемости предложений участников и выяснения цен на отдельные компоненты для их учета при возможных корректировках договора в будущем.

7. Порядок осуществления закупочной деятельности

7.1. Закупочная деятельность Заказчика – это последовательность действий, ведущих от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) к удовлетворению этой потребности.

Процесс закупочной деятельности Заказчика в части последовательности, сроков прохождения и типовых форм документов внутренними документами Заказчика.

7.2. Извещение и документация о закупке у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

7.3. В целях экономии времени отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно) при этом составляется Протокол заседания Комиссии по закупкам по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупочной процедуре (далее также – Протокол о результатах закупочной процедуры).

7.4. Детализированный порядок проведения закупочных процедур отражается в Типовых формах закупочных документаций по каждому способу закупки, но не должен противоречить требованиям настоящего Положения.

РАЗДЕЛ III. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ИХ ОСОБЕННОСТИ

8. Способы закупки и особенности их применения

8.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

8.1.1. *конкурентные способы закупки*

8.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

8.1.1.2. без проведения торгов:

б) аукцион на понижение (далее – аукцион);

в) запрос предложений;

г) запрос котировок;

д) конкурентные переговоры;

е) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;

8.2.2. *неконкурентные способы закупки*

з) закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

8.3. Правовой статус процедур закупки в зависимости от способов:

8.3.1. Проведение процедур закупок, не являющихся разновидностью торгов, а именно конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 14 из 41
--	--	------------------

процедуры также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

8.3.2. Аукцион на право заключить договор является аукционом на повышение цены, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона на понижение цены не регулируется положениями ГК РФ.

8.3.3. Извещения (приглашения, уведомления) Заказчика, объявляющие о начале проведения закупочных процедур, за исключением конкурса и аукциона (на повышение цены), являются предложением делать оферты и не должны расцениваться в качестве объявления о проведении торгов. Данные извещения/приглашения/уведомления имеют исключительной целью довести до поставщиков заинтересованность Заказчика в заключении договора, но не обязывают его заключить договор.

8.4. Особенности проведения процедур закупок.

8.4.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

8.4.1.1. Закупки с ограниченным участием могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

- круг участников определен по результатам открытой закупочной процедуры в соответствии с п.9.6.1. настоящего Положения;

- прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения режима секретности и/или конфиденциальности, необходимого в интересах Заказчика;

8.4.1.2. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

8.4.1.3. Условия проведения закрытых процедур установлены ч.ч. 15 и 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.4.2. Закупки могут проводиться в один этап или несколько этапов.

8.4.2.1. Двух- и многоэтапные процедуры закупки могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

- необходимо проведение переговоров с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы Заказчик смог составить четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора;

- сведения, содержащиеся в документации по закупке не могут быть доступны неограниченному кругу лиц на основании режима секретности и/или конфиденциальности Общества;

8.4.2.2. Первый этап двух- и многоэтапной процедуры закупки может проводиться Заказчиком в любое время вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении закупки потребности в поставке определенных товаров, выполнении работ, оказании услуг. Итогом первого этапа двух- и многоэтапной процедуры закупки является заключение рамочного соглашения, в котором стороны договора выражают намерение в установленные период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

8.4.3. В целях обеспечения режима секретности и/или конфиденциальности, необходимого в интересах Заказчика при проведении закупки с ограниченным участием, закрытой закупки и многоэтапной процедуры закупки Заказчик может потребовать заключения с участниками процедуры закупки соглашения о конфиденциальности. Такое условие должно быть указано в извещении о проведении закупки. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки, после чего предоставляется дополнительная информация по предмету закупки или будет предоставляться в будущем.

8.4.4. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);
- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

8.5. Характеристика способов закупки:

8.5.1. *Конкурс (К)* – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора для Заказчика.

8.5.1.1. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения.

8.5.1.2. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5.1.3. Для определения победителя конкурса осуществляется рейтинговый отбор, предусматривающий определение рейтинга поданных на конкурс заявок при сопоставлении таких заявок, производимом по результатам оценки заявок согласно объявленной системе критериев. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присуждено первое место.

8.5.1.4. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.

8.5.2. *Аукцион (А)* – конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.5.2.1. Аукцион проводится преимущественно в отношении товаров, которые могут быть однозначно определены и идентифицированы поставщиком на основе названия, модели, идентификационного номера и/или другой необходимой информации и приоритет отдается цене.

8.5.2.2. Извещение о проведении аукциона размещается не менее, чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.5.3. *Запрос предложений (ЗП)* – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя в которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим.

8.5.3.1. Запрос предложений без дополнительных закупочных процедур проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно. В целях настоящего

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 16 из 41
--	--	------------------

Положения под запросом предложений понимается непродолжительная (в среднем менее 14 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт).

8.5.4. *Запрос цен (ЗЦ)* – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя в которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения.

8.5.4.1. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная (в среднем менее 10 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт).

8.5.5. *Конкурентные переговоры (КП)* – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура.

8.5.5.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

8.5.5.2. Применяется в случае, если предполагается заключение договора на закупку информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции.

8.5.7. *Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции (ОПП)*

По решению Комиссии по закупкам закупка может производиться путем участия Общества в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных ЭТП в сети Интернет). Такие закупки производятся, как правило, в условиях дефицита продукции, когда спрос на продукцию превышает ее предложение. Процедуры определяются их Организатором.

8.5.8. *Закупка у единственного источника (ЕИ)* (поставщика, подрядчика, исполнителя) осуществляется путем заключения договора с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка у единственного источника, без использования конкурентных процедур закупки может проводиться по решению КЗ, в одном из следующих случаев:

1) наличие срочной потребности в продукции, как вследствие чрезвычайных обстоятельств, так и в силу иных объективных причин, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у единственного источника на данном основании КЗ проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Общества, и, при необходимости, инициирует проведение служебного расследования;

2) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным условием, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 17 из 41
--	--	------------------

г) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

е) поставщику принадлежат исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг).

3) проводятся закупки (в том числе дополнительные), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию КЗ проверяет, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Проведение дополнительной закупки допустимо в размере не более 30% от стоимости первоначальной закупки и отражается в отчетах об исполнении ГКПЗ, как закупка у единственного источника.

4) закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей;

5) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся (не подана ни одна заявка, подана только одна заявка, только один участник признан участником закупки) и (или) ее проведение не привело к заключению договора, а проведение повторной конкурентной процедуры закупки нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя);

6) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

7) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 18 из 41
--	--	------------------

строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) закупка услуг питания для представительских целей и сотрудников Общества;

14) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду Заказчику;

16) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

17) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) благотворительная деятельность и спонсорство;

19) заключение договоров аренды и приобретения земельных участков и недвижимого имущества;

20) закупки товаров, работ, услуг, сумма которых составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей;

21) осуществления услуг государственного технического учета и технической инвентаризации;

22) организация и проведение государственной экспертизы проектной документации объектов;

23) оказание услуг по рекламно-информационному и PR обеспечению, а именно:

- размещение рекламно-информационных материалов в СМИ при заключении договора с издательством/интернет-порталом/телекомпанией или назначенным эксклюзивным распространителем;

- спонсирование мероприятий (конференции, форумы, промоакции, семинары) в рамках проведения имиджевой кампании ОАО «ОАК» при заключении договора непосредственно с организатором/устроителем мероприятия;

- услуги по проведению пресс-конференций в рамках выставок компаниям, являющимся организатором выставки, или аккредитованными организаторами для предоставления данных видов услуг в рамках выставки (в том числе аренда помещения, оборудования, переводческие услуги, кейтеринг и иные услуги, необходимые для проведения пресс-конференции)

- подписка на электронные базы данных/медиа-ресурсы у единственного разработчика

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 19 из 41
--	--	------------------

- заключение договора с экспертом/консультантом/фотографом/дизайнером, обладающим выдающимися /эксклюзивными знаниями и навыками

- создание фильмов/передач на определенных каналах
- иные мероприятия в рамках имиджевой кампании ЗАО «Авиастар-СП»

24) заключение договора на организацию, проведение и участие в выставке, форуме с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, а также официальных контракторов, уполномоченных организаторами выставок предоставлять дополнительные услуги, в частности аренда помещений для проведения в ходе выставок пресс-конференций и презентаций и оборудования для них, предоставление платных пропусков для членов делегаций и на автотранспорт, аренда оргтехники, статической стоянки для размещения самолетов, подключение интернета, электричества, водоснабжения и т.д.;

25) таможенно-брокерские услуги;

26) заключения договора на организацию, проведение и участие в конференции, форуме, семинаре, (в частности оказание информационных и (или) консультационных услуг), договора на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку, проведение производственной, технологической и других видов практик, а также участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

27) закупка товаров, работ, услуг у дочерних и зависимых Обществ;

28) согласно требованиям конструкторской документации разработчика смена поставщика невозможна или влечет за собой проведение подготовки производства или испытаний с отвлечением существенных временных и финансовых ресурсов;

29) поставщик определен конструкторской документацией разработчика и входит в перечень утвержденных и одобренных поставщиков при закупке для изготовления изделия по данной конструкторской документации разработчика (например: покупные комплектующие изделия и материалы для производства воздушных судов);

30) закупки для выполнения государственного оборонного заказа;

31) поставщик участвует в производственной цепочке, предусматривающей производственную кооперацию нескольких предприятий;

32) продукция поставляется по совместным протоколам (в том числе с участием Министерства обороны Российской Федерации), устанавливающим качественные и иные характеристики поставляемой продукции;

33) заключение договоров с кредитной организацией, с которой ранее был заключен договор на открытие банковского счета либо или на расчетно-кассовое обслуживание, а также связанных и сопутствующих банковских услуг;

34) заключение договора с оператором электронной площадки;

35) заключением договоров на приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации с обладателями таких прав;

36) поставщик определен Решением по Положению № 414/4.14.6147.1-2010 «Об организации работ при передаче ДСБЕ по кооперации».

8.5.9.1. При включении закупки у единственного источника в ГКПЗ и формировании заявки на закупку Инициатор закупки должен предоставить следующую информацию, полученную на основе проведенного анализа рынка:

- обоснование невозможности провести закупку конкурентным способом;
- обоснование цены закупки, с приложением необходимых расчетов (сметы, калькуляции, расшифровки затрат), данных анализа рынка и т.д.;
- обоснование выбора конкретного контрагента;
- существенные условия договора.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 20 из 41
--	--	------------------

8.6. Дополнительные элементы закупочных процедур

В целях настоящего Положения под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, предусмотренными пунктом 9.1. настоящего Положения.

8.6.1. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

- предварительный квалификационный отбор;
- подача альтернативных предложений;
- переторжка;

8.6.1.1. *Предварительный квалификационный отбор (ПКО)* – процедура, в ходе которой из неограниченного круга лиц отбираются лица, имеющие необходимую квалификацию и способные наилучшим образом обеспечить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Заказчик вправе утвердить перечень продукции закупка которой осуществляется с использованием ПКО, например изготовление технологического оснащения, инструмента с использованием КД Заказчика или необходимостью проведения предварительных проектных работ Исполнителем и др. Заказчик вправе при закупке товаров, работ и услуг к которым применимы п. 8.4.2, 8.4.3 данного положения составить и утвердить по итогам ПКО перечень поставщиков прошедших ПКО на поставку конкретных товаров, работ или услуг и опубликовать данный перечень на сайте Общества на срок не более планового года. На новый плановый год необходимо проведение новой процедуры ПКО, если такие товары, работы или услуги будут востребованы.

8.6.1.2. *Подача альтернативных предложений (ПАП)* может допускаться в рамках запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей заказчика и Инициатор закупки желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

8.6.1.3. *Переторжка (П)* проводится в случаях, когда, по мнению Комиссии по закупкам, указанные в заявках цены могут быть улучшены в интересах Заказчика. В ходе переторжки участники закупочной процедуры, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки. Решение о проведении переторжки принимается КЗ.

8.7. Основным способом закупки, применяемым при размещении заказа для нужд Заказчика является запрос предложений. Данная предпочтительность связана с возможностью не обремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

8.8. Все способы закупок могут применяться при наличии установленных настоящим Положением оснований и в соответствии с утвержденным ГКПЗ и (или) решением Комиссии по закупкам.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 21 из 41
--	--	------------------

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

9. Закупочная документация

9.1. Закупочная документация включает в себя:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

16) иные условия проведения процедуры закупки.

9.2. К закупочной документации может быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В случае проведения закупки по нескольким лотам проект Договора может формироваться как в отношении каждого лота отдельно, так и являться единым договором на усмотрение Комиссии по закупкам. Проект договора может предоставить победитель процедуры закупки, если такая возможность прописана в извещении на закупку или техническом задании, и он должен соответствовать техническому заданию и результатам процедуры закупки, которые указаны в Протоколе КЗ.

9.3. В случае проведения многолотовой закупочной процедуры в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена при необходимости, сроки и иные условия приобретения продукции.

9.4. В том случае если Заказчик, планирует заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, обязательным является включение сведений об этом в документацию процедуры закупки.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 22 из 41
--	--	------------------

9.5. Заказчик, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя при этом обязательным условием является добавление слов «или аналог/эквивалент».

10. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

10.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурентных закупочных процедурах, для определения победителя в которой применяется несколько критериев оценки предложений участников (конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры), Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации процедуры закупки разработанной Инициатором закупки.

Оценка и сопоставление заявок может осуществляться на основе следующих критериев:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - б) расходы на эксплуатацию товара;
 - 7) расходы на техническое обслуживание товара;
 - 8) срок представления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - 10) иные критерии в соответствии с документацией процедуры закупки Закупочной документацией.

10.2. При установлении в документации процедуры закупки возможности подачи альтернативного предложения, по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации процедуры закупки должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пп. 1 п. 11.1. настоящего Положения, является обязательным критерием во всех случаях.

10.3. По критериям, указанным в пп. 4, 5, 6 п. 11.1., разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

Весовая значимость критерия, указанного в пп. 1 п. 11.1., в отношении конкретной процедуры закупки может быть уменьшена по решению КЗ, при этом ссылка на такое решение указывается в документации процедуры закупки.

10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок участников закупки КЗ каждой заявке участника закупки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 23 из 41
--	--	------------------

10.5. Заявке участника закупки, предложение которого в наибольшей степени соответствует полноте системной оценки присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.6. Победителем закупочной процедуры (конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры) в которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, признается участник, предложение которого соответствует полноте системной оценки и заявке которого присвоен первый номер.

10.7. Победителем закупочной процедуры (ценовой конкурс, аукцион, запрос котировок) в которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.8. В случае если в извещении о проведении закупочной процедуры содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре КЗ должна учитывать такие преференции в пользу заявок таких участников процедуры закупки.

11. Обеспечение исполнения обязательств

11.1. Заказчик вправе потребовать от участников закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки Участника закупки (обеспечение заявки участника закупки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения обязательств участника закупки – задаток, банковская гарантия; способ обеспечения договора - банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, указанный в документации процедуры закупки.

11.2. Величина обеспечения обязательств участника закупки устанавливается в документации процедуры закупки в виде твердой суммы в рублях, одинаковой для всех участников. Задаток вносится (перечисляется на счет), как правило, одновременно с подачей заявки участника закупки, но в любом случае – не позднее окончательного срока подачи заявок участников закупки. Банковская гарантия представляется в составе заявки участника закупки.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по основному договору, подлежащему заключению с победителем процедуры закупки, представляется победителем процедуры закупки до или одновременно с подписанием основного договора.

При этом:

- требования, касающиеся обеспечения заявки участника закупки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, если иное не допускается порядком применения преференций;

- документация процедуры закупки должна содержать информацию о размере и порядке представления обеспечения;

- документация процедуры закупки должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок участников закупки, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

- условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора и/или его существенных условиях, включаемых в состав документации процедуры закупки.

11.4. Условия, порядок и способы обеспечения обязательств Участников могут более подробно регламентироваться решениями Генерального директора и локальными нормативными актами Заказчика.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 24 из 41
--	--	------------------

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12. Порядок заключения договора.

12.1. Выбор победителя закупочной процедуры осуществляется Комиссией по закупке в соответствии с условиями документа, объявляющего о начале процедур закупки, документации процедуры закупки, заявки участника, выбранного впоследствии победителем. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с ее победителем, не должны противоречить решению КЗ о выборе победителя данной конкурентной закупки, а также условиям протокола о результатах закупочной процедуры.

12.2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.3. Изменение предмета договора недопустимо за исключением условий указанных в п. 14.5. настоящего Положения.

12.4. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

12.5. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними нормативными документами Заказчика.

12.6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации процедуры закупки.

12.7. Если предметом закупочной процедуры было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами в срок указанный в документации процедуры закупки.

12.7.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12.7.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

12.7.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пп. 13.7.1., 13.7.2. настоящего Положения.

12.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

12.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

12.9.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 25 из 41
--	--	------------------

лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

12.9.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.9.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

12.9.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

12.9.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

12.10. В случае, если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчик должен согласовать субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков только с одобрения КЗ.

12.11. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

12.10. Порядок заключения договора по итогам закупочной процедуры осуществляется на основании внутренних нормативных документов ЗАО «Авиастар-СП» .

13. Порядок исполнения договора.

13.1. Порядок исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Общества с учетом нижеследующего.

13.2. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, могут быть заключены только на основании решения КЗ. В любом случае данное решение должно быть обосновано.

Дополнительная закупка не должна превышать 30% от стоимости первоначальной закупки и отражается в отчетах об исполнении ГКПЗ, как закупка у единственного источника.

13.3. При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг, указанных в пункте 14.2., Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

13.4. При исполнении договора, заключаемого в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не допускается перемена поставщика, за исключением случаев,

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 26 из 41
--	--	------------------

если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.6. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

13.7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

13.8. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, могут быть заключены только на основании решения КЗ. В любом случае данное решение должно быть обосновано.

13.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору. В любом случае договор должен иметь определенный срок действия, автоматическая пролонгация договора, заключенного в рамках настоящего Положения недопустима.

14. Расторжение договора

14.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

14.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

неадекватного качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 27 из 41
--	--	------------------

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

14.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

14.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

14.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

14.6. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

14.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ

15. Права и обязанности Заказчика.

15.1. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15.2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

а) при проведении конкурса – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса и (или) закупочной документации, а при отсутствии соответствующих указаний — не позднее 30 дней до проведения конкурса;

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 28 из 41
--	--	------------------

б) при проведении иных способов закупки – в любое время, если иное прямо не указано в извещении о проведении закупочной процедуры и (или) закупочной документации.

15.3. Заказчик вправе перенести или продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если иное не предусмотрено в документацией по закупке.

15.4. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

15.5. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям СМК, ТУ и ГОСТам, а так же соответствовать нормам безопасности и экологии. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

15.6. Заказчик вправе публиковать на сайте Общества и других средствах массовой информации списки поставщиков успешно выполняющих заключенные договоры.

16. Права и обязанности Участника.

16.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое юридическое лицо (как одно, так и несколько), выступающее на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

16.2. В закупках среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки) вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

16.3. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае уполномоченным лицом коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

16.4. Участник любых процедур имеет право:

а) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

в) обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.

г) получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения или проигрыша своей заявки. При использовании этого права участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

16.5. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 29 из 41
--	--	------------------

17. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя

17.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

17.2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

18. Требования к Участникам закупок

18.1. Участником закупки, может быть любое юридическое лицо (как одно, так и несколько), выступающее на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

18.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным к качественным, количественным и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора. В случае, если на стороне участника выступают несколько соисполнителей, то они в совокупности должны иметь полный необходимый набор лицензий и допусков для участия в данной поставке;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 30 из 41
--	--	------------------

18.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить в отношении отдельных видов закупок следующие дополнительные единые требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

18.4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной и технической квалификацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в Документации процедуры закупки.

18.5. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора.

18.6. Участник должен составлять предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием всех условий Заказчика закупочных процедур, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

18.7. Подробный перечень требований к участникам закупочной процедуры с учетом вышеизложенных должен быть приведен в закупочной документации.

18.8. На работников подразделений Общества, организующих закупочные процедуры, возлагаются следующие права и обязанности.

18.9. Работники подразделений Общества, организующих закупочные процедуры, обязаны:

- а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением.

- в) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному работнику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

18.10. Работникам подразделений Общества, организующих закупочные процедуры, запрещается:

- а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;

- б) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

- в) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил ЗК;

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 31 из 41
--	--	------------------

г) проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

19. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок.

19.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком или отдельными членами КЗ, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласия).

19.2. Разногласия направляются Председателю Комиссии по закупкам. Генеральный директор Общества (управляющей организации) вправе привлечь юридическую службу с целью рассмотрения нарушений при проведении закупочных процедур. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

19.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию, Закупочная комиссия Общества в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- а) обоснование мотивов принятия решения;
- б) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

19.4. Споры между участниками закупок и Заказчиками, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

19.5. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права участников процедур закупок (поставщиков) на обращение в суд.

19.6. Участник закупки (поставщик) вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на сайте Заказчика и (или) официальном сайте www.zakupki.gov.ru положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте Заказчика и (или) официальном сайте www.zakupki.gov.ru или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией;

3) осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Заказчика и (или) официальном сайте www.zakupki.gov.ru положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

РАЗДЕЛ VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Составление отчета о проведении процедуры закупки

20.1. По окончании любой процедуры закупки определенной настоящим Положением Профильное структурное подразделение формирует отчет о проведении процедуры закупки.

20.2. В состав отчета включаются следующие документы:

- заявка на проведение процедуры закупки;
- извещение о проведении процедуры закупки и изменения в него;

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 32 из 41
--	--	------------------

- документация процедуры закупки и изменения в нее;
- протоколы заседаний КЗ;
- предложения участников закупочной процедуры;
- договор по итогам закупочной процедуры.

• информацию с указанием причин, по которым в результате проведения процедур закупок не был заключен договор (включая сведения о решении отказаться от проведения процедур закупок и времени принятия этого решения), в случае необходимости.

• сведения об изменении объема (кол-ва), цены товаров, работ, услуг и срок исполнения договора, если в течение срока действия заключенного договора, указанные условия были изменены.

21. Контроль закупочной деятельности

21.1. В целях повышения эффективности закупочной деятельности Заказчика, по инициативе Генерального директора служба внутреннего аудита Общества должна рассматривать итоги закупочной деятельности Заказчика по итогам определенного периода.

21.2. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;
- соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупок) интересам Заказчика;
- соответствия фактически проведенных процедур утвержденному годовому комплексному плану закупок;
- выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления;
- своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

22. Хранение документации о закупочной деятельности

22.1. Документация о закупочной деятельности при проведении закупок не в форме электронных торгов (на бумажном носителе), а именно: протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, закупочная документация, изменения, внесенные в документацию и разъяснения закупочной документации, а также копия договора, заключенного по итогам закупочной процедуры или информация с указанием причин, по которым в результате проведения процедур закупок не был заключен договор (включая сведения о решении отказаться от проведения процедур закупок и времени принятия этого решения) хранятся Заказчиком в течение 3-х лет с даты утверждения Протокола КЗ, но не менее срока исполнения обязательств по данному договору в Профильном подразделении в сфере закупочной деятельности. Если в течение срока действия заключенного договора его условия были изменены, к отчету в обязательном порядке должны прилагаться сведения о сути этих изменений со ссылкой на лиц, принявших решение о таком изменении.

22.2. Хранение информации на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а в случае проведения процедуры закупки в электронной форме и на ЭТП, осуществляется в соответствии с Регламентами данных Интернет-ресурсов.

22.3. Оригинал договора и другие договорные документы, являющиеся неотъемлемой частью данного договора, хранятся в Обществе согласно действующих внутренних нормативных документов.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 33 из 41
--	--	------------------

Раздел VIII. Участие ОАО «Объединенная авиастроительная корпорация» (далее – ОАК) в закупках Общества

23. Участие ОАК в закупках Общества

23.1. В зависимости от вида закупки, ее стоимости и иных показателей, закупки делятся на следующие категории:

- закупки, в которых функции организатора закупки выполняет ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК», на основании заключаемого договора;
- закупки, в которых функции организатора закупки выполняет Общество, с участием в Комиссии по закупкам представителей ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК»;
- закупки, в которых функции организатора закупки выполняет Общество, без участия в Комиссии по закупкам представителей ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК», в соответствии с принципами и правилами, определенными согласно настоящему Положению и иными нормативными документами, принятыми в его развитие.

23.2. Правила отнесения закупок к указанным категориям определяется договором с ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК».

23.3. Ежегодно или в иной срок по инициативе ОАО «ОАК» может проводиться комплексный анализ закупочной деятельности Общества по итогам определенного периода. Указанный анализ закупочной деятельности организуется представителями ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК».

Анализ проводится по следующим основным направлениям:

- соответствие проведенных закупок утвержденному годовому комплексному плану закупок Общества и решениям Комиссии по закупкам Общества;
- отклонение фактически проведенных закупок от утвержденного плана закупок, обоснованность таких отклонений;
- соответствие порядка проведения закупок настоящему Положению и иным локальным нормативным документам, регламентирующим закупочную деятельность;
- случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, а также изменений иных условий договора, не предусмотренных на этапе проведения закупки, и обоснованность подобных решений;
- анализ общей статистики проведенных закупок (доля открытых закупок, доля конкурентных закупок, доля закупок на электронных торговых площадках и т.п.);
- другие вопросы, определенные договором Общества с ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК».

23.4. Общество по запросу ОАО «ОАК» или ДЗО ОАО «ОАК» по указанию ОАО «ОАК» предоставляет отчетность в порядке и сроки установленные в составе запроса.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 34 из 41
--	--	------------------

Приложение № 1
к Положению о закупочной деятельности
ЗАО «Авиастар-СП»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (ГЛОССАРИЙ)

Заказчик, Общество – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

Организатор размещения заказа – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация - юридическое лицо, которому по договору или соглашению Заказчиком передаются функции и полномочия организатора размещения заказа, а также могут быть переданы права подписания договора.

Закупочная комиссия – коллегиальный (не менее трех человек) орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

План закупок товаров, работ, услуг (далее - ГКПЗ) – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупок товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить в течение года для осуществления хозяйственной деятельности Общества.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЗАО «Авиастар-СП» - www.aviastar-sp.ru.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Термин «поставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ традиционно применяется термин «подрядчик» (а при услугах – «исполнитель») с тем же смыслом.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Закупки или размещение заказа – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Оферта - формальное предложение некоторого лица (оферента) определенному лицу (акцептанту), ограниченному или неограниченному кругу лиц заключить сделку (договор) с указанием всех необходимых для этого условий.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 35 из 41
--	--	------------------

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее (ие) на исполнение потребности в предмете закупки.

Коллективный участник – объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявший участие в соответствующих процедурах.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Продукция - товары, работы или услуги.

Потребность в продукции – определенные в установленном порядке объемы продукции, которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

Срочная потребность – потребность, неудовлетворение которой быстрее образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

Чрезвычайные обстоятельства – непредотвратимые в данных условиях обстоятельства, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают ограничение (прекращение) осуществления регулируемых видов деятельности Заказчика, являющихся жизнеобеспечивающим фактором потребителей услуг.

Продукция монопольного изготовления - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

Критерий оценки – выраженный в численной и (или) словесной форме показатель соответствия.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 36 из 41
--	--	------------------

работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Правовой статус лотовых закупок определяется исходя из того, что такая закупка – это несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной закупочной документацией.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, в том числе в форме электронного документа.

Конкурентные процедуры выбора – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Экспертная комиссия (эксперт) – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки (или физическое лицо, определенное организатором закупки) для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена может определяться как среднее арифметическое цены аналогичной продукции, содержащейся в источниках информации для анализа рынка. В качестве таких источников могут быть результаты специальных исследований рынка, данные официальных сайтов поставщиков требуемых товаров (работ, услуг), данные с сайтов по размещению государственных и муниципальных заказов, данные с сайтов закупок крупных российских или зарубежных корпораций, данные из других источников информации.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 37 из 41
--	--	------------------

При отсутствии стоимости закупаемой продукции в открытом доступе начальная (максимальная) цена договора определяется путем проведения анализа рыночных предложений и результатов ранее проведенных закупок.

Анализ рынка – изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на закупаемую продукцию.

Сложившийся рынок - рынок, на котором существует возможность приобрести товары, работы, услуги, сравнимые по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам.

Преференции - предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

Условно-постоянные закупки – периодические закупки у неизменно единственного источника, которые не могут предполагать проведения конкурентных процедур в силу объективных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника

Электронная торговая площадка (ЭТП) - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

Процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

Закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный заказчиком лица;

Альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Рамочное соглашение - договор, заключенный с поставщиками продукции, в котором стороны договора выражают намерение в установленные период подготовить и совершить ряд юридически значимых действий (сделок), направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). При этом Заказчик обязуется приглашать поставщиков продукции к участию в закупках товаров (работ, услуг), а поставщики обязуются в течение установленного периода времени принимать участие в таких процедурах.

Инициатор закупки – заинтересованное структурное подразделение Общества в т.ч. обособленное, формирующее потребность в закупке товаров, работ, услуг,

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 38 из 41
--	--	------------------

определяющее требования к товарам, работам, услугам и заинтересованное в заключении и исполнении соответствующего гражданско-правового договора.

Профильное структурное подразделение – определенное приказом Генерального директора структурное подразделение Общества осуществляющее оперативное управление процессом закупочной деятельности Общества согласно функций установленных в п. 5.7 настоящего Положения.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 39 из 41
--	--	------------------

Приложение № 2
к Положению о закупочной деятельности
ЗАО «Авиастар-СП»

**Ответственные подразделения за централизованную закупку товаров, работ, услуг
(Инициаторы закупок).**

Ответственное подразделение	Предмет закупки
Управление внешней кооперации	ПКИ на основное производство для изготовления ВС и АТИ
Управление материально-технического снабжения	Материалы на основное производство для изготовления ВС и АТИ
Управление вспомогательных закупок	Материалы и комплектующие на РЭН Оборудование и запасные части к нему Инструмент Технологическая оснастка Оргтехника и расходные материалы Канцелярские товары и мебель
Отдел импорта и таможенного оформления	ТМЦ по импорту Услуги по таможенному оформлению
Отдел кооперированных поставок агрегатов и услуг	Агрегаты по кооперации Услуги на технологические операции на сторонних предприятиях
Управление продаж ВС	Рекламная продукция Услуги по проведению и организации выставок и рекламных акций
Управление обеспечения транспорта и переработке промотходов	Услуги по транспорту Услуги по утилизации и переработке отходов
Служба главного инженера	Услуги по ремонту и реконструкции помещений Услуги по ремонту и модернизации оборудования Климатическое оборудование Услуги связи Услуги по электро-, водо-, газоснабжению Услуги по отводу сточных и канализационных вод
Управление информационных технологий	Услуги по монтажу, модернизации, ремонту и обслуживанию СВТ, сетевого оборудования, оргтехники, инженерных систем серверных помещений; Услуги по монтажу, модернизации, ремонту и обслуживанию сети передачи данных; Прикладное и системное программное обеспечение; Услуги по внедрению программного обеспечения и разработке web-сайтов; Услуги по предоставлению телекоммуникационных сервисов (использование защищенных каналов связи, Internet, внешняя электронная почта и т. д.); Информационные услуги по обновлению баз данных

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 40 из 41
--	--	------------------

	систем общего пользования (Консультант +, Norma С Касперский и т.д.)
Управление по правовым вопросам	Аренда помещений Страховка и оценка имущества
Отдел инвестиционного планирования	Оборудование по договорам генерального подряда по линии ФЦП ОПК
Дирекция по персоналу	Услуги по подготовке и обучению персонала Услуги по подбору персонала
Дирекция по административно-хозяйственному обеспечению	Услуги по уборке территории и помещений Услуги по организации питания Продукты питания
Служба безопасности	Услуги по охране Спецслужбы
Служба главного бухгалтера	Услуги по аудиту
Служба Технического директора	Услуги по проектированию средств технологического оснащения Опытные образцы Услуг по разработке научно-технической продукции (НИОКР)

Примечание: Данный перечень инициаторов закупок и перечень предмета закупок может изменяться согласно внутренних документов Общества.

	Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Авиастар-СП»	Лист 41 из 41
--	--	------------------

**Лист согласования к ПОЛОЖЕНИЮ
о закупке товаров, работ и услуг ЗАО «Авиастар-СП»:**

Разработал:

Заместитель коммерческого
директора по закупкам

И. Н. Гришин

Согласовано:

Генеральный директор

С. Г. Дементьев

1-й зам. ген. директора –
Технический директор

В. Г. Кулаков

Зам. ген. директора –
Коммерческий директор

В. А. Чувашлов

Зам. ген. директора –
Директор по экономике и финансам

А. М. Топорков

Зам. ген. директора –
Начальник управления режима
и безопасности

А. Н. Кураксин

Директор по персоналу

В. Е. Овейчук

Главный бухгалтер

Д. В. Белоцкий

Начальник управления
по правовому обеспечению

В. В. Изосимов